

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры, спорта
и работы с молодежью администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края

от 27.12.2024 № 102

**Устав
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа» г.Горнозаводска
(в новой редакции)**

г.Горнозаводск
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г.Горнозаводска (далее — Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Горнозаводского района Пермской области от 25 октября 1995 г. № 621 «О регистрации муниципальной специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1025902174847.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Горнозаводского муниципального района в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края, Горнозаводского муниципального округа Пермского края, полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г.Горнозаводска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ» г. Горнозаводска.

Вид юридического лица - некоммерческая организация. Тип учреждения - бюджетное.

Форма собственности - муниципальная.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 618820, Пермский край, г.Горнозаводск, ул.Свердлова, д.59.

1.5. Собственником и учредителем учреждения является муниципальное образование Горнозаводский муниципальный округ Пермского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Горнозаводского муниципального округа Пермского края

1.6. Уполномоченным органом администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края (далее — Учредитель).

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 618820, Пермский край, г.Горнозаводск, ул.Мира, д.15.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и изображением герба Горнозаводского муниципального округа Пермского края, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Учредителя и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в сфере физической культуры и спорта, и настоящим Уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Учреждение вправе осуществлять реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, либо на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, либо по договорам об оказании платных услуг.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

2.4.1. дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в учреждении;

2.4.2. дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта, культивируемым в учреждении.

2.5. Учреждение вправе, сверх утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. оказание платных (в том числе образовательных) услуг;

2.6.2. организация отдыха и оздоровления спортсменов в каникулярное время;

2.6.3. прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.6.4. предоставление спортивных сооружений, залов и помещений для занятий физкультурой и спортом;

2.6.5. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством;

2.6.6. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

2.6.7. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.6.8. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.6.9. обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

2.6.10. разработка и реализация программ спортивной подготовки;

2.6.11. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.6.12. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Организация спортивной подготовки

3.1. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта «Спортивное ориентирование», разрабатываемой и принимаемой Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, и

осуществляется в соответствии с:

3.1.1. календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края и Горнозаводского муниципального округа Пермского края на соответствующий год;

3.1.2. годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения;

3.1.3. планом-графиком учебно-тренировочных занятий;

3.1.4. индивидуальными планами учебно-тренировочной работы;

3.1.5. расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.2. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

3.4. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы:

3.4.1. спортивно-оздоровительный;

3.4.2. этап начальной подготовки;

3.4.3. учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3.4.4. этап совершенствования спортивного мастерства;

3.4.5. этап высшего спортивного мастерства.

Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, nasledующий этап спортивной подготовки, контрольные нормативы устанавливаются программой спортивной подготовки по виду спорта.

3.5. Прием в Учреждение лиц осуществляется в порядке, установленном администрацией Учреждения.

3.6. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

3.7. Основаниями для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, являются:

3.7.1. личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);

3.7.2. неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;

3.7.3. медицинское заключение о состоянии здоровья лица, проходящего спортивную подготовку, препятствующее спортивной подготовке;

3.7.4. невыполнение требований, предусмотренных для перевода на последующий этап (год);

3.7.5. установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение

3.7.6. установление применения лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов;

3.7.7. ликвидация Учреждения;

3.7.8. признание лица, проходящего спортивную подготовку, виновным в совершении умышленного преступления;

3.7.9. смерть, признание безвестно отсутствующим или умершим лица, проходящим спортивную подготовку.

3.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.9. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования программы спортивной подготовки, в группы следующего года (этапа подготовки) не переводятся. Они могут быть оставлены повторно (не более одного раза) на этапе того же года спортивной подготовки, либо должны быть отчислены.

3.11. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении неограничен, если лицо, проходящее спортивную подготовку, показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях.

3.12. Решение о переводе по этапам и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается тренерско-педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

3.13. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерско-педагогического совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, обучения их в общеобразовательных и иных учреждениях, трудовой деятельности.

3.16. Продолжительность учебно-тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

3.17. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются:

3.17.1. учебно-тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом

возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;

3.17.2. самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки;

3.17.3. учебно-тренировочные мероприятия;

3.17.4. участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

3.17.5. инструкторская и судейская практика;

3.17.6. медико-восстановительные мероприятия;

3.17.7. промежуточное и итоговое тестирование;

3.18. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.19. Медицинское обследование лиц, проходящих спортивную подготовку, проводится не реже двух раз в год.

3.20. Для подготовки отдельных спортсменов, входящих в состав сборных команд Пермского края и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

IV. Правовое положение Учреждения

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

4.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

4.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

4.15. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации,

органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4.1.6. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам порядок и размер премирования в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

4.1.7. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

4.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

4.3.3. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4.3.4. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4.3.5. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

4.3.6. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных

Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4.3.7. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

4.3.8. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

4.3.9. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

4.3.10. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам;

4.3.11. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

4.3.12. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.13. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством;

4.3.14. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

4.3.15. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

4.3.16. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

4.3.17. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

4.3.18. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

4.3.19. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3.20. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

4.3.21. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.22. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

4.3.23. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.24. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

4.3.25. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

4.3.26. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися вовремя пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

4.3.27. учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорам и об образовании по дополнительным образовательным программам

спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.4.1 невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

4.4.2 полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

4.4.3 соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4.4.4. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

4.4.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

4.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением:

5.2.1. администрация Горнозаводского муниципального округа Пермского края осуществляет следующие функции и полномочия: создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.3. К компетенции управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края относятся:

5.3.1. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.3.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.3.3. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.3.4. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.5. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.3.6. принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в

совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.3.7. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.8. согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

5.3.9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.10. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.11. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.3.12. согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.3.13. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения вправе:

5.5.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

5.5.2. от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

5.5.3. по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.5.4. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.5. распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

5.5.6. назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

5.5.7. осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

5.5.8. определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

5.5.9. открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.10. делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

5.5.11. иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения обязан:

5.6.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

5.6.2. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.6.3. обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.6.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.6.5. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

5.6.6. обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.6.7. обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

5.6.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.8. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.9. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный распоряжением Учредителя.

5.10. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

5.11. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5.12. В целях оптимальной организации учебно-тренировочной и спортивно-массовой работы, а также спортивной подготовки в Учреждении действует тренерско-педагогический совет, в состав которого входят директор

Учреждения, заместитель директора, работники в области физической культуры и спорта, имеющие высокий уровень квалификации.

5.13. Заседания тренерско-педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.14. Решение тренерско-педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Решения тренерско-педагогического совета считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины присутствующих.

5.15. К компетенции тренерско-педагогического совета относится:

5.15.1. разработка программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, методической документации;

5.15.2. принятие решения о переводе по этапам и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку;

5.15.3. разработка календарного плана спортивных мероприятий Учреждения;

5.15.4. формирование спортивных сборных команд Учреждения;

5.15.5. определение состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных и иных мероприятий;

5.16. Решения, принятые тренерско-педагогическим советом Учреждения, носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения приказом директора.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Горнозаводский муниципальный округ Пермского края.

6.5. Полномочия собственника в отношении объектов муниципального имущества, переданных Учреждению, осуществляет уполномоченный орган администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края в порядке и пределах, определенных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.6.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

6.6.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации работ и услуг;

6.6.3. доходы, получаемые от имущества Учреждения;

6.6.4. другие, не запрещенные законом, поступления.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.8. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.10. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

6.11. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется

6.12. Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия Учредителя.

6.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.17. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.21. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

6.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.24. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.25. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, получаемые из бюджета Горнозаводского муниципального округа Пермского края:

6.25.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.25.2. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.26. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.27. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования собственных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.28. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.30. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы администрации Горнозаводского муниципального округа Пермского края.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению собственника имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

