

СОГЛАСОВАНО
тренинско-педогогическим советом
МБУ ДО «СШ» г. Горнозаводска
от « 25 » март 2023 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ (ТРЕНЕРСКОМ) СОВЕТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
г. ГОРНОЗАВОДСКА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом (тренерском) совете в спортивном учреждении дополнительного образования Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г. Горнозаводска (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Законом Пермской области от 20.07.1995 N 288-50 "О физической культуре и спорте", Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический (тренерский) совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества учебно-тренировочного процесса, его условий и результатов.

1.3. Совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности тренеров-преподавателей и руководящих работников, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225. Каждый тренер-преподаватель с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Совета.

1.4. Председателем Совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Совета.

1.5. Заседания Совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: законных представителей обучающихся, представителей учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

1.7. Решения Совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования, физической культуры и спорта;

- внедрение в практику деятельности Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация коллектива для полноценной реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, определения форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации, внедрения в работу эффективных средств обучения и воспитания учащихся;
- решение вопросов о переводе обучающихся на всех этапах обучения;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- содействие повышению квалификации тренеров-преподавателей.

3. Организация деятельности Совета.

3.1. Советы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, планом проведения заседаний, в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

3.2. Организацию деятельности Совета осуществляет руководитель Учреждения.

3.3. Заседания Совета проводятся два раза в год (очно)-в мае и августе, и приурочены к периоду завершения определенного цикла учебно-тренировочного процесса. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания Совета-очно или онлайн.

3.4. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- решение актуальных вопросов работы Учреждения;
- планирование деятельности Учреждения по направлениям;
- утверждение учебных-тренировочных планов и программ;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения;
- содействие в реализации права на участие в управлении Учреждением, повышение квалификации, в организации и проведении семинаров и т.д.;
- подведение итогов работы и отчетная деятельность по ранее принятым решениям;
- оценка результатов работы по освоению учебно-тренировочных программ и выполнению контрольно-переводных нормативов;
- принятие отчетов по результатам работы;
- содействие в формировании личной позиции и общественного мнения коллектива в целом;
- выявление проблем и путей их эффективного решения.

4. Основные функции Совета.

4.1. Анализирует качество организации учебно-тренировочного процесса.

4.2. Анализирует результаты реализации программы дополнительного образования спортивной подготовки по виду спорта.

4.3. Определяет состав сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня.

4.4. Обсуждает и принимает программы дополнительного образования спортивной подготовки по виду спорта.

4.5. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса.

4.6. Обсуждает и принимает к исполнению календарный план физкультурно-массовых мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых Учреждением.

4.7. Организует работу по распространению передового спортивного опыта, внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых технологий, инновационных методов, новых достижений в области видов спорта, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

4.8. Рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап (год, период) подготовки, о прохождении спортивной подготовки на том же этапе повторно.

4.9. Рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения.

4.10. Рассматривает комплекс вопросов организации и проведения спортивной подготовки.

4.11. Проводит мероприятия по повышению квалификации тренеров-преподавателей и специалистов, открытые учебно-тренировочные занятия, взаимопосещения учебно-тренировочных занятий, мероприятия по аттестации тренеров-преподавателей.

4.12. Принимает решения по итогам внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса.

4.13. Вносит предложения и замечания по работе тренеров-преподавателей.

5. Обязанности и права членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны:

- участвовать в работе Совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на заседаниях Совета.

5.2. Члены Совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- голосование при принятии решения;
- обращение к администрации Учреждения для утверждения принятых решений;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения по улучшению учебно-тренировочного процесса.

6. Документация Совета.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета, избираемыми из членов Совета.

6.2. В протоколах заседаний должны быть отражены тема и основные вопросы работы Совета, фиксируется ход обсуждения вопросов и решения, вынесенные по результатам голосования, отчеты о деятельности в соответствии с планами работы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного (тренировочного) года.

6.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

6.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

6.5. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815838

Владелец Рябов Анатолий Михайлович

Действителен с 28.08.2023 по 27.08.2024