



КонсультантПлюс

Форма: Положение об аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий тренерам, иным специалистам в области физической культуры и спорта (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.03.2023

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 15.11.2022.

КонсультантПлюс: примечание.

Перечень примерных форм локальных нормативных актов, разрабатываемых в спортивных организациях Пермского края, включен в Информационный банк отдельным документом.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
" _____ "
(наименование учреждения)
" _____ " / _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ ТРЕНЕРАМ, ИНЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок присвоения второй квалификационной категории (далее – аттестация) тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее – Заявитель) муниципального автономного учреждения _____
(наименование учреждения)
(далее – Учреждение).

1.2. Нормативной основой для аттестации тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта являются:

- Федеральный **закон** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- **Закон** Пермской области от 20.07.1995 N 288-50 "О физической культуре и спорте";

- **Постановление** Правительства Пермского края от 08.05.2013 N 417-п "О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг".

1.3. Аттестационная комиссия Учреждения осуществляет свою деятельность по адресу:
_____.

1.4. Для получения второй квалификационной категории тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта подают заявление в аттестационную комиссию Учреждения.

Заявление подается тренерами и иными специалистами в области физической культуры и спорта независимо от продолжительности работы в Учреждении, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Заявителю не может быть отказано в приеме заявления по причине незначительного периода осуществления им трудовой деятельности в Учреждении.

Вторая квалификационная категория может быть впервые присвоена аттестационной комиссией Учреждения без учета требований, предъявляемых ко второй квалификационной категории, при наличии у тренера:

- диплома бакалавра с отличием по направлению подготовки высшего образования - бакалавриата - "физическая культура и спорт", полученного не позднее чем за один год до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

- диплома специалиста с отличием по направлению подготовки высшего образования - специалитета - "физическая культура и спорт", полученного не позднее чем за один год до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

- спортивного звания "мастер спорта России международного класса" и одновременно диплома специалиста по направлению подготовки высшего образования - специалитета - "физическая культура и спорт", полученного не позднее чем за один год до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

- диплома магистра с отличием по направлению подготовки высшего образования - магистратуры - "физическая культура и спорт", полученного не позднее чем за один год до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

- спортивного звания "мастер спорта России международного класса" и одновременно диплома магистра по направлению подготовки высшего образования - магистратуры - "физическая культура и спорт", полученного не позднее чем за один год до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории.

1.5. В **заявлении** (приложение N 1) должны быть указаны:

- наименование аттестационной комиссии, в которую подается заявление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, должность и место работы;
- квалификационная категория, на которую претендует Заявитель;
- ранее присвоенная категория с указанием даты ее присвоения (при наличии);
- сведения об образовании;
- сведения о стаже работы (по специальности), в том числе в Учреждении;
- почтовый адрес, по которому необходимо направить результаты аттестации (в случае, если Заявитель не имеет возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии);
- дата заявления;
- телефон Заявителя.

Заявление подписывается Заявителем.

К заявлению прилагаются:

- **согласие** на получение и обработку персональных данных с целью оценки квалификации (приложение N 3);
- **сведения** о выполнении требований к заявленной квалификационной категории тренера (приложение N 2);
- сведения о выполнении требований к заявленной квалификационной категории специалиста в области физической культуры и спорта;
- сведения о результатах и эффективности профессиональной деятельности (копии протоколов, приказов);
- сведения о профессиональной подготовке, переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии) (копии приказов, сертификатов, свидетельств);
- сведения о продуктивности и эффективности методической деятельности, распространении собственного профессионального опыта (копии текстов докладов, выступлений, фотоматериалы);
- сведения о присвоенных почетных спортивных званиях или наградах, поощрениях (копии документов);
- иные документы, подтверждающие заслуги в области физической культуры и спорта (по желанию Заявителя).

1.6. Заявление на присвоение второй квалификационной категории рассматривается аттестационной комиссией Учреждения в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого Заявителя с учетом срока действия ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии);
- проводится анализ выполнения Заявителем требований к заявленной квалификационной категории, на основании которого формируется экспертное заключение;
- в результате выносится решение аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

1.7. Аттестация проводится на основе оценки сведений о выполнении требований к заявленной квалификационной категории. Учитываются данные за последние 4 года.

Выполнение квалификационных требований подлежит балльной оценке. Количество баллов определяется результатами выполнения квалификационных требований и заносится в экспертное заключение соответствующей аттестационной комиссии.

Вторая квалификационная категория присваивается при сумме набранных баллов от 400 до

999.

Заявитель по истечении срока действия имеющейся либо через два года после присвоения категории может пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию.

1.8. На основании подсчета баллов, указанного в экспертном заключении ([приложение N 2](#)), соответствующая аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- присвоить квалификационную категорию;
- отказать в присвоении квалификационной категории.

Решение соответствующей аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории оформляется протоколом. На основании решения соответствующей аттестационной комиссии Учреждение издает распорядительный акт о присвоении квалификационной категории.

1.9. Основанием для отказа в присвоении Заявителю квалификационной категории является:

- невыполнение квалификационных требований;
- отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационным категориям;
- недостаточное количество набранных баллов для присвоения соответствующей квалификационной категории;
- предоставление недостоверных сведений относительно выполнения квалификационных требований;
- наличие неснятых дисциплинарных взысканий;
- наличие действующих в отношении тренера санкций за нарушение антидопинговых правил.

В случае отказа Заявителю в присвоении квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым аттестационная комиссия приняла соответствующее решение. После устранения причин, послуживших основанием для отказа, Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия соответствующей аттестационной комиссией соответствующего решения.

1.10. Аттестация проводится один раз в четыре года. Присвоенные квалификационные категории действительны на всей территории Российской Федерации в течение четырех лет со дня издания распорядительного акта о присвоении квалификационной категории.

1.11. Истечение срока действия квалификационной категории не ограничивает право Заявителей впоследствии обращаться с заявлением в целях присвоения той же квалификационной категории.

1.12. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса аттестации и

присвоения квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

1.13. Заявители, работающие на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

1.14. При переходе Заявителей из образовательной организации дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, ранее присвоенная квалификационная категория сохраняется до окончания срока ее действия.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестацию тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая Учреждением.

2.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

2.2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя Учреждения в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников Учреждения, в котором работает Заявитель, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления Учреждения.

2.2.2. Руководитель Учреждения не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.2.4. Численный состав аттестационной комиссии - не менее __ человек.

2.2.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2.6. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.2.7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;

-
- проводит заседания аттестационной комиссии;
 - распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
 - определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
 - организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
 - подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
 - контролирует хранение и учет документов по аттестации;
 - осуществляет другие полномочия.

2.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет один из членов аттестационной комиссии.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные сведения тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта;
- обеспечивает хранение и учет документов тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

2.6. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- исполнять обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- задавать вопросы Заявителям;

- вносить предложения по организации работы аттестационной комиссии.

2.7. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- знакомится с документами, предоставляемыми Заявителями;
- защищать права Заявителей;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- соблюдать конфиденциальность и корректность;
- присутствовать на каждом заседании комиссии.

2.8. Порядок работы аттестационной комиссии.

2.8.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с настоящим Положением.

2.8.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.9. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ руководителя Учреждения о составе, дате заседания аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в составе личных дел (выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, приказ о присвоении квалификационной категории);
- журналы регистрации документов: 1) журнал регистрации заявлений на аттестацию с целью присвоения второй квалификационной категории; 2) журнал регистрации письменных обращений тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта.

Приложение N 1

В аттестационную комиссию

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на _____ квалификационную категорию по
должности _____.

В настоящее время имею (не имею) квалификационную категорию
_____.

Срок ее действия до " ____ " _____ 20__ г.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию
считаю сведения о выполнении требований к заявленной квалификационной категории,
указанные в [приложении N 2](#).

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (какое образовательное учреждение профессионального образования
окончил(-а), полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж работы по специальности _____ лет _____ месяцев.

Стаж работы в данном учреждении _____ лет _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение антидопинговых правил нет.

Адрес, по которому необходимо направить результаты аттестации (в случае, если заявитель
не имеет возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии
/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

Приложение N 2

Сведения

о выполнении требований к заявленной квалификационной
категории

При заполнении приложения учитываются данные за последние 4 года (за исключением требований N 4, требования данного раздела учитываются за весь период профессиональной деятельности).

1. Результативность и эффективность профессиональной деятельности							
N п/п	Требования	Количество баллов (баллы суммируются и рассчитываются по количеству человек, вне зависимости от количества соревнований, баллы за участие даются при отсутствии победителей и призеров)					
1.1	Результаты участия спортсменов аттестуемого тренера в соревнованиях	Нет	Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный, зональный уровень	Федеральный уровень	Международный уровень
					Чемпионаты и первенства субъектов РФ, турниры различных уровней, межрегиональные соревнования (вкл. в Единый календарный план)	Чемпионат России, первенство России (молодежь, юниоры, старшие юниоры), финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские соревнования (вкл. в Единый календарный план) в составе сборной команды субъекта РФ	Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира, Европы, Кубок мира, Европы, первенство мира, Европы, официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)
	Подтверждающие документы: приказы о группе тренера, ЕКП, копии протоколов		I-III места: 1-3 чел. - 10 б.; 4-6 чел. - 20 б.; 7 чел. и более -	I-III места: 1-3 чел. - 80 б.; 4-6 чел. - 90 б.; 7 чел. и более -	I-III места: 1-3 чел. - 170 б.; 4-6 чел. - 180 б.; 7-9 чел. - 190 б.;	I-III места: 1-3 чел. - 280 б.; 4-6 чел. - 290 б.; 7 чел. и более -	I-III места: 1-3 чел. - 380 б.; 4-6 чел. - 390 б.; 7 чел. и более -

	соревнований		30 б.	100 б.	10 чел. и более - 200 б.	300 б.	400 б.
				IV-VI места: 1-3 чел. - 50 б.; 4-6 чел. - 60 б.; 7 чел. и более - 70 б.	IV-VI места: 1-3 чел. - 140 б.; 4-6 чел. - 150 б.; 7 чел. и более - 160 б.	IV-VI места: 1-3 чел. - 220 б.; 4-6 чел. - 230 б.; 7 чел. и более - 240 б.	IV-VI места: 1-3 чел. - 350 б.; 4-6 чел. - 360 б.; 7 чел. и более - 370 б.
				VII-X места: 1-3 чел. - 20 б.; 4-6 чел. - 30 б.; 7 чел. и более - 40 б. Участие - 10 б.	VII-X места: 1-3 чел. - 110 б.; 4-6 чел. - 120 б.; 7 чел. и более - 130 б. Участие - 100 б.	VII-X места: 1-3 чел. - 140 б.; 4-6 чел. - 150 б.; 7 чел. и более - 160 б. Участие - 200 б.	VII-X места: 1-3 чел. - 320 б.; 4-6 чел. - 330 б.; 7 чел. и более - 340 б. Участие - 300 б.
N п/п	Требования	Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали и рассчитываются по количеству человек)					
1.2	Наличие спортсменов, получивших спортивные разряды и звания по видам спорта	0 б.	70-100 б.	100-200 б.	200-300 б.		
		Нет	2-3-й разряды, массовые разряды	1-й разряд, кандидат в мастера спорта	Мастер спорта и выше		
	Подтверждающие документы: заверенные копии приказов, других документов, подтверждающих получение спортивных разрядов спортсменов		1-3 чел. - 70 б.; 4-6 чел. - 80 б.; 7-9 чел. - 90 б.; 10 чел. и более - 100 б.	1 чел. - 100 б.; 2 чел. - 120 б.; 3 чел. - 140 б.; 4 чел. - 170 б.; 5 чел. и более - 200 б.	1 чел. - 200 б.; 2 чел. - 250 б.; 3 чел. и более - 300 б.		

N п/п	Требования	Подтверждающие документы	Количество баллов (баллы указаны за 1 спортсмена, суммируются)			
			Нет	УОР/ЦОП	ЦСП	
1.3	Результаты перехода спортсменов в организации, осуществляющие подготовку на более высоком уровне, в рамках одного региона (за исключением федеральных УОР)	Справки организации, копии приказов о зачислении	Нет 0 б.	УОР/ЦОП 20 б.	ЦСП 40 б.	
1.4	Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с программами спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки		менее 80% - 0 б.	от 80% до 90% - 50 б.	от 90% до 100% - 100 б.	100% - 150 б.
2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации						
Требования						
2.1	Первое высшее профессиональное образование (ВПО) для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное образование	Документ о получении профильного высшего образования				
2.2	Второе высшее профессиональное образование (ВПО)	Документ о получении профильного				

	для лиц, имеющих непрофильное высшее профессиональное образование	высшего образования				
2.3	Профессиональная переподготовка (ПП) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование	Документ о прохождении профессиональной переподготовки (в области физической культуры и спорта)				
2.4	Курсы повышения квалификации, стажировка	Документы установленного образца учреждений, имеющих лицензию на право реализации программ дополнительного профессионального образования	0 б.	50 б.	100 б.	200 б.
			менее 16 ч.	16-71 ч.	72-144 ч.	более 144 ч.
2.5	Профессиональное научное развитие	Наличие справок об обучении, дипломов	0 б.	100 б.	200 б.	300 б.
			Не обучается	Обучение в аспирантуре, соискательство	Наличие степени кандидата наук, звания доцента	Наличие степени доктора наук, звания профессора
N п/п	Требования	Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали)				
		0 10-30 40-50 60-70 80-100				

3. Продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта						
3.1	Выступления на семинарах, конференциях. Подтверждающие документы: конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал)	Не участвует	Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и международный уровень
			1-2 выст. - 20 б.	1-2 выст. - 40 б.	1 выст. - 60 б.	1 выст. - 90 б.
			3 выст. и более - 30 б	3 выст. и более - 50 б.	2 выст. и более - 70 б.	2 выст. и более - 100 б.
3.2	Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов и др. Подтверждающие документы: сертификаты и др. документы, подтверждающие проведение открытых занятий, мероприятий и др.	Не участвует	Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и международный уровень
			1-2 выст. - 20 б.	1-2 выст. - 40 б.	1 выст. - 60 б.	1 выст. - 90 б.
			3 выст. и более - 30 б	3 выст. и более - 50 б.	2 выст. и более - 70 б.	2 выст. и более - 100 б.
N п/п	Подтверждающие документы	Количество баллов (баллы не суммируются)				
		0 б.	100 б.	150 б.		
		Не обучается	Обучается	Программа ВПО/ПП освоена полностью		
3.3	Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в т.ч. в	Нет публикаций	Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и международный уровень
			1-2 публ. - 20 б.	1-2 публ. - 40 б.	1 публ. - 60 б	1 публ. - 90 б.

	электронной версии на сайте профильных издательств. Подтверждающие документы: оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации, ксерокопия страницы "Содержание" сборника, в котором помещена публикация, и др.		3 публ. и более - 30 б.	3 публ. и более - 50 б.	2 публ. и более - 70 б.	2 публ. и более - 100 б.
3.4	Участие в деятельности судейских бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов. Подтверждающие документы: копии приказов, справки	Не участвует	Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и международный уровень
			1 комис./жюри - 10 б.	1 комис./жюри - 30 б.	1 комис./жюри - 50 б.	1 комис./жюри - 80 б.
			2 комис./жюри - 20 б.	2 комис./жюри - 40 б.	2 комис./жюри - 60 б.	2 комис./жюри - 90 б.
			3 комис./жюри и более - 30 б.	3 комис./жюри и более - 50 б.	3 комис./жюри и более - 70 б.	3 комис./жюри и более - 100 б.
Н п/п	Требования	Количество баллов (баллы суммируются при условии, что за каждый конкурс баллы считаются только 1 раз)				

3.5	Участие в профессиональных конкурсах. Подтверждающие документы; грамоты, дипломы, выписки из приказов	0 б.	10-30 б.	20-50 б.	40-100 б.	50-150 б.	
		Не участвует	Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и международный уровень	
		Победитель/Призер					
			1 конк. - 20 б.	1 конк. - 30 б.	1 конк. - 70 б.	1 конк. - 100 б.	
			2 конк. и более - 30 б.	2 конк. и более - 50 б.	2 конк. - 80 б.	2 конк. - 120 б.	
					3 конк. - 90 б.	3 конк. - 140 б.	
					4 конк. и более - 100 б.	4 конк. и более - 150 б.	
	участие - 10 б.	участие - 20 б.	участие - 40 б.	участие - 50 б.			
4. Почетные спортивные звания, профессиональные награды и/или поощрения							
N п/п	Требования		Количество баллов (баллы суммируются при условии, что за каждый конкурс баллы считаются только 1 раз)				
4.1	Наличие почетных спортивных званий, профессиональных наград и/или поощрений	Грамоты, дипломы, благодарности и др., выписки из приказов	0	50	100	200	300
			Не имеет	Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень

Квалификационная категория. Количество баллов (вторая - от 400 до 999).

Всего набрано аттестуемым тренером _____ баллов.

Уровень квалификации соответствует требованиям/не соответствует требованиям,
предъявляемым к заявленной квалификационной категории.

" _____ "

Подпись председателя аттестационной комиссии

/ _____

(расшифровка подписи)

Подписи членов аттестационной комиссии:

/ _____

/ _____

/ _____

Дата заполнения экспертного заключения аттестационной комиссии

" ____ " _____ 20__ г.

С заключением ознакомлен(а) и согласен(а)/не согласен(а)

" ____ " _____ 20__ г. / _____ /
(подпись, фамилия и инициалы тренера)

Приложение N 3

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

серия _____ N _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий(ая) по адресу: _____

согласно **статье 9** Федерального закона "О персональных данных" по своей воле и в своих интересах даю согласие муниципальному автономному учреждению _____, расположенному по адресу: _____, на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью организации и проведения аттестации тренеров организации, осуществляющей спортивную подготовку на территории города Перми.

В соответствии с данным согласием мною могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан); сведения об образовании и специальности, профессии, должности, квалификационной категории, почетном звании, ученой степени, ученом звании, месте работы, общем и по специальности стаже; адрес электронной почты; контактный телефон. Разрешаю также обработку в указанных выше целях сведений, содержащихся в предоставляемых мною аттестационных материалах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, установленную квалификационную категорию.

Разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных персональных данных сведения, содержащиеся в предоставляемых мною аттестационных материалах.

Разрешаю публикацию указанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие выдано на время организации и проведения аттестации, но на срок, не превышающий 5 лет. Принимаю, что обработка указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть продолжена оператором и третьими лицами в случае необходимости достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в _____ письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным **законом** "О персональных данных", прошу сообщать мне одним из указанных способов: _____.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в
десятидневный срок.

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.
